

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
(Poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 im. Jana Pawła II
ul. Zdunowska 81
63-700 Krotoszyn**

TYTUŁ:

Wymiana pokrycia dachowego na budynku szkoły.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

/-/ Izabela Kossakowska

Krotoszyn, 03.06.2020 r.

Obowiązek informacyjny

Lp.		Kontakt
-----	--	---------

1.	Administrator	Izabela Kossakowska	62 725 23 48 572 715 167
2.	Inspektor ochrony danych	Lidia Niedziela – Skrzypczak	62 725 23 48 572 715 167
3.	Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów do archiwum zakładowego.	
4.	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1) Art. 6 ust. 1 lit c RODO 2) ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp. 3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dalej unzaa) 	
5.	Odbiorca danych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Osoby i podmioty uprawnione i upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 86 ust. 5 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) 2) archiwum zakładowe zgodnie z przepisami unzaa 3) podmioty świadczące usługi doręczania pism 4) inni dostawcy usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych 	
6.	Czas przetwarzania	<ol style="list-style-type: none"> 1) dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 2) dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. 3) w związku z obowiązkiem archiwizowania dane osobowe będą przechowywane w terminach wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych 	
7.	Prawo osoby, której dane dotyczą	Osoby, podmioty, których dane dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.	
8.	Prawo do wniesienia skargi	Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,	
9	Wymóg podania danych	Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Niepodanie danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych.	
10	Cel inny	Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II

Ul. Zdunowska 81

63-700 Krotoszyn

Tel. 062 725 23 48

Fax 062 725 23 48

Strona www: zspnr3.com.pl

adres e-mail: sekretariat@zsp3.com.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień publicznych

45261910-6 Naprawa dachów

76480000-1- Usługi kładzenia rur

44165200-6 Rury pionowe

45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

45000000-7 Roboty budowlane

2.2. Celem niniejszego zamówienia jest: ***Wymiana pokrycia dachowego na budynku szkoły***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis techniczny oraz przedmiar robót stanowiące załączniki Nr 1 a , 1 b oraz 1c do niniejszej SIWZ

2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje: Remont pokrycia dachowego obejmujący m.in.:

- rozebranie istniejącego pokrycia dachowego, ora instalacji odgromowej,
- rozebranie elementów więźby dachowej — ołacenie,
- wypoziomowanie połączeń dachowej poprzez nabicie dwustronne desek
- rozebranie rynien i rur spustowych, oraz obróbek blacharskich,

- przemurowanie uszkodzonych kominów z otynkowaniem i rekonstrukcją historycznego zwieńczenia,
- wymiana pokrycia dachowego i gąsiorów z dachówki ceramicznej karpiówki układanej w koronkę i dachówki wieżowej, wraz z ołaceniem, dachówka w kolorze ceglonym,
- wymiana obróbek blacharskich wraz z rekonstrukcją iglic wg istniejących wzorców lub na podstawie ikonografii,

- wymiana rynien i rur spustowych z blachy cynkowo — tytanowej spatynowanej,
- należy zachować istniejące lukarny i wystawki dachowe

2.4. Budynek szkoły posadowiony jest na działce Nr 1805/1 oraz 1805/2 obręb geodezyjny- Krotoszyn miasto.

Budynek jest murowany, zbudowany w XIX wieku.

Istniejące pokrycie dachowe jest w złym stanie technicznym i przy opadach atmosferycznych w pomieszczeniach powstają zacieki. Zły stan techniczny dachu grozi wypadkiem , gdyż przy większych podmuchach wiatru dachówki spadają, co zagraża bezpieczeństwu młodzieży uczęszczającej do placówki szkolnej.

Więźba dachowa jest drewniana pokryta dachówka ceramiczną w kolorze czerwonym ułożoną w koronkę. W kilku miejscach na połąci dachowej są widoczne braki dachówek, wiele jest rozwarstwionych oraz wiele się łuszczy. Kominy są murowane z cegły ceramicznej. W trakcie remontu planuje się przemurować uszkodzone kominy z otynkowaniem z uwagi na ich zły stan. Rynny i rury spadowe wykonane są z blachy cynowej są w złym stanie technicznym dlatego też podlegać będą wymianie na rynny i rury spustowe cynowo-tytanowe spatynowane.

2.5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” , co oznacza, że dopuszcza się rozwiązania nie gorsze niż opisane, spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne, eksploatacyjne, jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, funkcjonalnych, eksploatacyjnych i jakościowych, nie gorszych niż przyjęte w dokumentacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania parametrów równoważności proponowanych materiałów.

2.6. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi **24 miesiące** od daty bezusterkowego odbioru końcowego. Jednym z kryteriów oceny ofert jest okres na jaki Wykonawca wydłuży gwarancję. Dokładny okres gwarancji określony zostanie po wyborze oferty przedstawiającej najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert tj. ceny, terminu realizacji zamówienia oraz wydłużenia gwarancji.

- 2.7. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i urządzeń pierwszej jakości o najnowszych rozwiązaniach technologicznych gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia.
- 2.8. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, karty gwarancyjne, i inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia).
- 2.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy remoncie.
- 2.10. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonym opisem technicznym, przedmiarem robót, decyzją Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wytycznymi określonymi w zapytaniu, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
- 2.11. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy i PN EN oraz o innych parametrach niż określone w dokumentacji kosztorysowej, opisie technicznym.
- 2.12. Wykonawca na potrzeby ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem jest zobowiązany do używania środków transportu spełniających odpowiednie normy emisji spalin oraz prowadzenia prac budowlanych w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania farb i lakierów ekologicznych o małej zawartości NMLZO (niemetanowe lotne związki organiczne).
- 2.13. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U. z 2020, poz. 797) zobowiązuje się do zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z w/w ustawą o odpadach i z ustawą z 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)
- 2.14. W związku z przeprowadzaniem robót w placówce oświatowej należy zachować szczególną ostrożność i zminimalizować uciążliwości związane z przeprowadzanymi pracami. Wykonawca winien zapewnić szczególnie bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły. Wykonawca jest

zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

2.15. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:

podpisany egzemplarz kosztorysu ofertowego uwzględniający zakres prac zgodny z opisem technicznym na ogólną wartość jak w złożonej ofercie,

2.16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego dowodu zawarcia oraz opłacenia umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności, w tym związanego z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem.

2.17. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu po uzgodnieniu telefonicznym. Kontakt z woźnym Parzyszem Grzegorzem tel. 62 725 23 48

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis techniczny oraz przedmiar robót stanowiący załączniki do niemniejszej SIWZ.

3. PODWYKONAWSTWO

3.1. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecenia części prac podwykonawcy.

3.2. Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.3. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty.

3.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
- 3.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 3.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

4. WYMAGANIA DLA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

- 4.1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga, aby przy realizacji Zamówienia wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę, pracowników fizycznych, wykonujących czynności związane z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych, robót budowlanych związanych z robotami rozbiórkowymi, wykonania łąt, deskowania, obróbek blacharskich, izolacji z folii ułożeniem papy, dachówki, przemurowania kominów
- 4.2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 4.1., Wykonawca zobowiązany będzie składać, pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 k.k., oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, stanowiska oraz wymiaru etatu, w następujących terminach:

a) pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;

b) na każde wezwanie zamawiającego

4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu oraz kopiowania zanonimizowanych umów o pracę pracowników, o których mowa w pkt. 4.1 w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: inicjały pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4.4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powzięcia wątpliwości, co do rzetelności złożonego oświadczenia lub uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.5. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 4.1. musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 6

Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy pzp.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. ROZLICZENIA PROWADZONE BĘDĄ W WALUCIE PLN. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZANIA W WALUTACH OBCYCH.

10. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
11. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
12. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA STANDARDÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2 A.
13. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.
14. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.
15. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa pzp., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane (termin wymagany): - **30.09.2020 r.**

Jednym z kryteriów oceny ofert jest „termin realizacji zamówienia”. Wykonawca za wskazanie określonego terminu realizacji zamówienia będzie oceniany w kryterium oceny ofert – „termin realizacji zamówienia” (zgodnie z pkt. XIV niniejszej specyfikacji).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- a) który nie spełnia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp,
 - b) Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) – podstawa wykluczenia z art.24 ust.5 pkt 1 pzp
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 Pzp.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

7.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający **nie precyzuje warunku określonego powyżej**

7.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie precyzuje warunku określonego powyżej**

7.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający **nie precyzuje warunku określonego powyżej**

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W takim przypadku, Zamawiający żąda, aby składany dokument (zobowiązanie) w szczególności zawierał informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.

12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU – zawartość oferty

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
składa Wykonawca lub pełnomocnik (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
- b) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ
Oświadczenie składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie
- c) oświadczenie o podjęciu środków naprawczych – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ – **złożyć tylko jeżeli dotyczy**
O ile zaistnieją wskazane okoliczności, oświadczenie składa Wykonawca lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca
- e) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, na którego zasoby się powołuje – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ – **złożyć tylko jeżeli dotyczy**
O ile zaistnieją wskazane okoliczności, oświadczenie składa Wykonawca lub pełnomocnik (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
- f) pełnomocnictwo, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, **przekazuje Zamawiającemu w oryginale oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej-** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.

Oświadczenie składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile dotyczy) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Wykonawca, którego oferta oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć:** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczania w oparciu o art.24 ust.5 pkt 1 pzp,

Oświadczenie składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.

4. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa pzp., w pierwszej kolejności dokona wstępnej oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno być **przedstawione w formie oryginału i złożone wraz z ofertą.**

Zamawiający żąda aby składany dokument w szczególności zawierał informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 8. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
 10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).

12. Oświadczenia oraz zobowiązanie, o których mowa powyżej dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
13. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (TZW. KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki; Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa w powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1pkt. 12-23 pzp., oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
4. Zasady złożenia oświadczeń i dokumentów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określono w rozdziale IV niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej:
 - a) w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „Wykonawca i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
 - b) Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r, poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r, poz. 344 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub elektronicznie, każda ze stron niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 6 **należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.**
5. W przypadku uzupełniania, wyjaśniania treści dokumentów, oświadczeń lub wyjaśniania treści złożonej oferty; dokumenty, oświadczenia lub wyjaśnienia można przesłać faxem lub elektronicznie ale każdorazowo należy przedłożyć je również w formie pisemnej.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Dyrektor Izabela Kossakowska – tel. 062 725 23 48, 572 715 167 (w zakresie formalnym)

12. Postępowanie oznaczone jest znakiem 271 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania oferentów złożoną ofertą liczy 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. WYJAŚNIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych ul. Zdunowska 81, 63-700 Krotoszyn**, oraz na adres poczty elektronicznej ksiegowa@zspnr3.com.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej [.....www.zspnr3.com.pl.....](http://www.zspnr3.com.pl)
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pzp.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ.
5. Formularz oferty oraz wymagane załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek zapis nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać “nie dotyczy”.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
11. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4

pzp Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:

- a) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
- d) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 r. poz. 1010) które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

14. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II

Ul. Zdunowska 81

63-700 Krotoszyn

i oznaczonej:

WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO NABUDYNKU SZKOŁY. Nie otwierać przed 19.06.2020 r. godz....11:00"

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Zdunowska 81, 63-700 Krotoszyn pok. Nr 11 – Sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 19.06.2020 r. o godzinie 11:00**

3. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 19.06.2020 r. r. o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 11.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”
4. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie koperty z ofertą swoimi danymi tj.: nazwą i adresem Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto– zgodnie z *Załącznikiem Nr 2*.
2. Cena podana w ofercie jest ceną **ryczałtowa**, niezmienną. Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w rozdziale I – Opis przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danego zadania. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.**
3. Cenę ryczałtowa, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto. Obowiązkiem

Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych; w przypadku gdy wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności kosztorysów ofertowych oraz traktowania ich w sposób pomocniczy w stosunku do opisu technicznego, oraz zapisów niniejszej SIWZ. Udostępnienie przez Zamawiającego przedmiarów, nie zwalnia wykonawcy od obowiązku skalkulowania ceny oferty w oparciu o opis techniczny, dokumentację oraz wytyczne i zalecenia określone w SIWZ, jak również uwzględnienia wszystkich robót i kosztów (także nieprzewidzianych w przedmiarach).
8. Cena robót podana w ofercie jest ceną **ryczałtowa**, niezmienną. Z definicji wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna w stosunku do ceny podanej przez wykonawcę w ofercie oraz nie zależy od rzeczywistej ilości i kosztów robót budowlanych objętych opisem przedmiotu zamówienia. Charakteryzuje się obowiązkiem wykonawcy wykonania całości robót za oferowaną cenę ryczałtową nawet w przypadku, gdy na moment składania ofert nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy. Wykonawca winien skalkulować w kosztach wszelkie okoliczności mogące zaistnieć podczas realizacji zadania.
9. Cena musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY
BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**

1. **Kryteria oceny ofert.** Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena wykonania przedmiotu zamówienia (C) – 60%
- b) Termin realizacji zamówienia 20 %
- c) Dodatkowa gwarancja (G) 20 %

a) Cena wykonania przedmiotu zamówienia 60 % (60 pkt.)

W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto. Każda następna, wyższa oferta, otrzyma odpowiednio mniej punktów.

- Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 60 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

- Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Termin realizacji zamówienia

- Zamawiający wyznaczył graniczny termin wykonania przedmiotu zamówienia na 30.09.2020 r.
- Wykonawca może zaoferować wcześniejszy termin wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza następujące terminy realizacji zamówienia:
 - 15.09.2020 r.
 - 30.09.2020 r.
- W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub podanie innego terminu niż wskazane powyżej (nie późniejszego niż 30.09.2020 r.), do oceny i porównania ofert oraz wskazania terminu w umowie przyjęty zostanie termin ...30.09.2020 r.
- W przypadku zadeklarowania terminu do wykonania przedmiotu zamówienia dłuższego niż ...30.09.2020 r. oferta zostanie odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca ma możliwość zaoferowania następujących terminów realizacji przedmiotu zamówienia i uzyska odpowiednią ilość punktów w tym kryterium:

Cecha – kryterium oceny oferty	Miara i odpowiadające jej wartości punktowe
Termin realizacji zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> • 30.09.2020 – 0 pkt. • 15.09.2020 – 20 pkt.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 punktów

c) Dodatkowa gwarancja (G)– 20 % (20 pkt.)

- Jednym z kryteriów oceny ofert jest okres, na jaki Wykonawca wydłuży gwarancję. Dokładny okres gwarancji określony zostanie po wyborze oferty przedstawiającej najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert tj. ceny, oraz wydłużenia gwarancji.
- Podstawowy (minimalny) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty wynosi **24 miesiące** od daty odbioru końcowego. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, jednak nie więcej niż dodatkowe 24 miesiące. Łączny okres gwarancji nie może przekraczać 48 miesięcy.
- W przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji przekraczającej okres 24 miesięcy, do oceny i porównania ofert oraz obliczenia łącznej gwarancji w umowie przyjęty zostanie okres 24 miesięcy.
- W przypadku, gdy Wykonawca, nie wykaże wydłużenia gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie wartość zero ("0"). A okres gwarancji wynosił będzie 24 miesiące
- Wykonawca ma możliwość zaoferowania następujących terminów dodatkowej gwarancji i uzyska odpowiednią ilość punktów w tym kryterium:

Cecha – kryterium oceny oferty	Miara i odpowiadające jej wartości punktowe
Dodatkowa gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy – 10 pkt. • 24 miesiące – 20 pkt.

- W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.

$$P = C + T + G$$

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

T – punkty w kryterium termin realizacja zamówienia

G – punkty w kryterium dodatkowa gwarancja

3. Zamawiający określi termin po upływie którego będzie z Wykonawcą wyłonionym w trakcie przeprowadzonego postępowania zawarta umowa. O terminie zawiadomi Wykonawcę stosownym pismem.
4. Termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ważną nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przed zawarciem umowy:
- a) umowę konsorcjum, określającą sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, sposób rozliczania się w przypadku wygrania przetargu, czas trwania oraz sposób rozwiązania;
 - b) kopię umowy spółki cywilnej – dotyczy spółki cywilnej
8. Oferent w przypadku wybrania jego oferty będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
3. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia zwrócone zostanie po wykonaniu prac i uznaniu je za należycie wykonane.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art.148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:

**PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn
22 1020 2267 0000 4402 0186 3091**

6. Poręczenia, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale VI art.179 – 198g pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu, w terminie:
 - a) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie pzp,
 - b) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - c) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Załączniki:

- Opis techniczny - Załącznik Nr 1 a
- Przedmiar – Załącznik Nr 1b
- Ikonografia dotyczy rekonstrukcji iglic – Załącznik 1 c
- Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- Załącznik Nr 3
- Oświadczenie o podjętych środkach naprawczych – Załącznik Nr 4
- Oświadczenie Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów –Załącznik Nr 5
- Oświadczenie o przynależności, bądź nie, do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6
- Wzór umowy - Załącznik Nr 7